

VERTRAGSPARTEIEN

ÜBERGEBER (NAME / FIRMA)		ÜBERNEHMER (NAME / FIRMA)	
OBJEKT / ANLAGE / WERKLEISTUNG		ÜBERGABEORT (ADRESSE)	DATUM & UHRZEIT

ANWESENDE PERSONEN

NAME (ÜBERGEBER / VERTRETER)	FUNKTION
NAME (ÜBERNEHMER / VERTRETER)	FUNKTION
ZEUGE / SACHVERSTÄNDIGER (FALLS ANWESEND)	FUNKTION

ZUSTAND BEI ÜBERGABE (ALLGEMEIN)

NR.	BEREICH / BAUTEIL / ANLAGE	ZUSTAND (GUT/AKZEPTABEL/MANGELHAFT)	BEMERKUNG
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

SCHLÜSSEL & ZUGANGSMITTEL

BEZEICHNUNG	ANZAHL ÜBERGEBEN	ANZAHL ZURÜCK (RÜCKGABE)	BEMERKUNG
Hauptschlüssel	1	1	1
Kellerkey / Nebenschlüssel	2	2	2
Briefkastenschlüssel	3	3	3
Zugangschip / Karte	4	4	4
Sonstige	5	5	5

MÄNGELLISTE BEI ÜBERGABE

NR.	BESCHREIBUNG DES MANGELS	URSACHE (FALLS BEKANNT)	BEHEBUNGSFRIST	VERANTW.
1				
2	2	2	2	2

NR.	BESCHREIBUNG DES MANGELS	URSACHE (FALLS BEKANNT)	BEHEBUNGSFRIST	VERANTW.
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5

ÜBERGEBENE UNTERLAGEN & DOKUMENTATION

- ☐ Bedienungsanleitungen / Handbücher
- ☐ Prüf- und Abnahmezertifikate
- ☐ Wartungsprotokolle
- ☐ Schaltpläne / technische Zeichnungen
- ☐ Garantieurkunden / Herstellergarantien
- ☐ Sonstige: _____

ZÄHLERSTÄNDE (BEI IMMOBILIENÜBERGABE)

STROM (KWH)

GAS (M³)

WASSER (M³)

BEMERKUNGEN

Ort, Datum

Übergeber (Unterschrift)

Übernehmer (Unterschrift)