werkflow

Schlussrechnung

Abschlussabrechnung nach Abnahme – inkl. Anrechnung Abschläge und Nachträge

RECHNUNGSSTELLER

BETRIEB / FIRMA

ADRESSE

UID / STEUERNUMMER

IBAN / BIC

RECHNUNGSEMPFÄNGER

NAME / FIRMA

ADRESSE

SR-DATEN

SR-NUMMER

DATUM

ABNAHMEDATUM

AUFTRAGSNUMMER

ERBRACHTE LEISTUNGEN (SCHLUSSAUFMASS)

POS.	BEZEICHNUNG DER LEISTUNG	MENGE	EINH.	EP (€)	GP (€)

ANRECHNUNGSTABELLE

Schlussrechnungsbetrag netto (Aufmaß)	
+ Nachtrag Nr. 1 netto	
+ Nachtrag Nr. 2 netto	
+ Nachtrag Nr. 3 netto	
Aufgerechnete Gesamtsumme netto	
zzgl. USt. 20% / 19%	
Gesamtsumme brutto	
– 1. Abschlagsrechnung (brutto)	

– 2. Abschlagsrechnung (brutto)	
– 3. Abschlagsrechnung (brutto)	
– Haftrücklass _____ % (bis Gewährleistungsende)	
Verbleibender Schlussbetrag brutto (€)	

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

ZAHLUNGSFRIST (DATUM) | VERWENDUNGSZWECK / SR-NUMMER | BANKVERBINDUNG (IBAN)

> Mit Bezahlung der Schlussrechnung sind alle gegenseitigen Ansprüche aus diesem Auftrag abgegolten, sofern keine schriftlichen Vorbehalte bestehen.

Ort, Datum

Unterschrift Rechnungssteller / Stempel

Gegenzeichnung Auftraggeber (optional)